

## **Programmlinie „Netzwerke und Vertrauensbildung“**

### **Kurz-Leitfaden für das Berichtswesen Gültig für die Ausschreibungen 2004/2005/2006**

Zweck des Berichtswesens ist es, dem Programmmanagement und Fördernehmern einen Überblick zu verschaffen und das finanzielle Controlling sowie die inhaltlichen Projektfortschritte überprüfbar zu machen. Dabei wird auf die laufende Verfolgung der Entwicklung des geförderten Projektes und ihrer unmittelbaren sowie mittelbaren Wirkungen Wert gelegt.

#### **Grundsätzliches:**

- Die Abrechnung des Vorhabens ist transparent und übersichtlich zu gestalten. Es sind die Grundsätze ordentlicher Buchhaltung anzuwenden.
- Der Koordinator koordiniert die Zusammenstellung des Berichtes für seine Projektpartner.
- Der Bericht kann in Englisch oder Deutsch verfasst werden. Die Vorlagen werden nur in Englisch angeboten.
- Maßgeblich für die Vorlage des Berichtes ist der Projektbeginn (siehe Vertrag) und die festgelegten Termine nach Monat 6 (Zwischenbericht) und 12 (Endbericht), wenn nicht anders festgelegt.
- Die Vorlage und Abnahme des Zwischenberichtes ist Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Förderrate, die Vorlage und Abnahme des Endberichtes für die Auszahlung der Endrate. Eine Auszahlung der 2. Rate der zugesprochenen Förderungsmittel bedeutet KEINE Kostenanerkennung. Die Prüfung der Kosten erfolgt erst bei der Revision nach Ablauf des Förderzeitraums. Die verspätete Abgabe von Berichten führt in der Regel zu einer Verzögerung der Auszahlung.
- Im Zuge der Berichtslegung ist dem Fördergeber bei Bedarf der Einblick in die Originalbelege bei dem jeweiligen Projektpartner sicherzustellen.
- Beachten Sie, dass im Zuge einer Revision am Ende des Vorhabens ausschließlich jene Rechnungen seitens des Fördergebers anerkannt werden können, deren Zahlung innerhalb der Projektlaufzeit erfolgten (Zahlungszeitpunkt und tatsächlich erfolgter Zahlungsstrom).
- Die MitarbeiterInnen der FFG können bei Bedarf in unregelmäßigen Abständen Prüfungen vor Ort vornehmen, die angekündigt werden.

**Vorlagen für das Berichtswesen:**

**Zwischenbericht:** NANO\_PL2\_Berichtsvorlage\_Zwischenbericht.doc  
**Endbericht:** NANO\_PL2\_Berichtsvorlage\_Endbericht.doc  
auf [www.nanoinitiative.at/pl2](http://www.nanoinitiative.at/pl2)

Zusätzlich, bei Bedarf, verwendbar:

**Kostentabellen:** AntragAbrechnung.xls

Dieses Formular zur Kostendarstellung erleichtert die richtlinienkonforme Darstellung von Projektkosten für FFG-Projekte. Die Vorlage kann auch für Abrechnungen (Zwischen- und Endabrechnungen) der Programmlinie „Netzwerke und Vertrauensbildung“ der Österreichischen NANO Initiative verwendet werden. Eine Kostenübersicht aus ihrem Buchhaltungssystem erfüllt die Kriterien ebenfalls. Wichtig ist die transparente und übersichtliche Gestaltung der Abrechnung.

auf [www.ffg.at](http://www.ffg.at) -> Services -> Downloads

**Übermittlung:**

Die Berichte sind in 3-facher Ausfertigung (inkl. Original) in Papierform sowie elektronisch per e-mail und CD ROM zu übermitteln an:

FFG Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft  
Bereich Thematische Programme  
Österreichische NANO Initiative  
zu Hd. Frau DI Regina Korntner  
Sensengasse 1  
A-1090 Wien

[regina.korntner@ffg.at](mailto:regina.korntner@ffg.at)  
Tel.: 057755-5081

**Für weitere Fragen steht Ihnen das Programmmanagement der  
Österreichischen NANO Initiative gerne zur Verfügung.**