

Österreichische NANO Initiative
Programmlinie „Netzwerke und Vertrauensbildung“

Projektantrag SONDIERUNG

Formularteil A

im Rahmen der 5. Ausschreibung, April 2008

Projekttitlel	>Projekttitlel (max. 150 Zeichen)<
Projektkurztitel	> Akronym (max. 20 Zeichen)<
Antragsteller	>Name der Organisation<
Projektpartner	>Name(n) der Organisation(en)<

0.1 Checkliste für die Antragseinreichung

- Generelle Hinweise zum Antrag: Projektantrag besteht aus Tabellenteil und Textteil (diese Datei). Halten Sie sich bitte an die vorgegebenen Fragen, bitte benutzen sie die folgende Schriftformatierung: Arial, 11 Punkt, 1,3 Zeilenabstand. Sie erleichtern uns damit die Prüfung.
- Textteil (Formularteil A), Tabellenteil (Formularteil B), Anhänge (CVs, LOIs, ergänzende technische oder kaufmännische Unterlagen), 1 Original, 2 Kopien, 1 elektronische Version. Andere Formen der Einreichung (z.B. Fax oder nur elektronisch) werden nicht akzeptiert. Eingereichte Dokumente bitte nicht binden.
 - Bitte fügen Sie in der Fußzeile das Akronym des Projektes ein.
 - Bitte aktualisieren Sie im Textteil (Formularteil A) das Inhaltsverzeichnis
- Jahresabschlüsse der letzten 3 Geschäftsjahre oder andere aussagekräftige Unterlagen (falls zutreffend und nicht bei der/dem FFG/FFF vorhanden)
- Kopie des Firmenbuchauszugs (falls zutreffend und nicht bei der FFG/FFF vorhanden), 1fach
- Beachten Sie die Einreichfrist. Anträge müssen vor Ende der Einreichfrist einlangen, um gültig zu sein!
- Firmenmäßige Zeichnung der zeichnungsberechtigten Personen von Förderungswerber und ggf. Projektpartner
- Maximale Projektlaufzeit eingehalten
- Maximale Förderungs- bzw. Finanzierungssummen eingehalten

→ Sollten Sie Fragen haben, mailen Sie uns: regina.korntner@ffg.at

0.2 Einreichmodalitäten

Die Übermittlung der Projektanträge erfolgt per Post in einem verschlossenen Kuvert an das NANO Programmmanagement (FFG) oder durch persönliche Abgabe im Empfang der Forschungsförderungsgesellschaft im 4. Stock der Sensengasse 1. Das Kuvert hat folgende Aufschrift zu tragen:

**5. Ausschreibung im Rahmen der
Programmlinie „Netzwerke und Vertrauensbildung
Projektantrag – Nicht Öffnen
Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG)
NANO Programmmanagement
Sensengasse 1, 1090 Wien**

Es sind 1 Original (inklusive aller erforderlichen Nachweise), 2 Farbkopien (ohne Nachweise) und eine elektronische Form (Diskette oder CD-ROM) des Projektantrags abzugeben.

Stichtage:

23. Juni 2008, 12:00

15. September 2008, 12:00

4. Dezember 2008, 12:00

16. Februar 2009, 12:00 (Einreichschluss für Sondierungen)

Die Einreichung eines Vorhabens ist, im Rahmen der permanent offenen Ausschreibung unabhängig von den Stichtagen jederzeit möglich. Nach Maßgabe der Möglichkeiten werden die einlangenden Vorhaben zu jedem Zeitpunkt in das Begutachtungs- und Auswahlverfahren übergeleitet. Da die Sitzungen des Managementteams auf die Stichtage abgestimmt sind, wird es aber, bei nach Stichtagen einlangenden Anträgen, zu Verzögerungen kommen.

Die Einreichfrist endet mit Montag, dem **16. Februar 2009, 12.00 Uhr, einlangend** bei der Einreichstelle.

Hinweis:

**Es werden nur vollständige und elektronisch ausgefüllte Projektanträge in
Deutsch oder Englisch berücksichtigt!
Faxanträge und elektronische Anträge werden nicht akzeptiert!
Beachten Sie das Ende der Einreichfrist. Anträge müssen vor Ende der
Einreichfrist einlangen um gültig zu sein!**

Inhaltsverzeichnis

0.1	Checkliste für die Antragseinreichung.....	2
0.2	Einreichmodalitäten.....	3
1	Kurzfassung / Abstract.....	5
2	Wissenschaftlich-technische Beschreibung (max. 4 Seiten).....	6
2.1	Ausgangslage, Ziele und Innovationsgehalt der Sondierung	6
2.2	Inhalte der Sondierung, Zeit- und Arbeitsplan	6
3	Relevanz des Projekts (max. 1 Seite).....	7
4	Projektbeteiligte (je max. 1 Seite)	8
4.1	Antragssteller	8
4.2	Projektpartner (Px)	8
4.3	Konsortium und Management.....	9
5	Ökonomisches Potenzial und Verwertung (max. 2 Seiten).....	10
5.1	Marktpotenzial der Sondierung.....	10
5.2	Verwertung des Marktpotenzials und Auswirkungen	10
	Ergänzende Informationen	11
	Kosten und Finanzierung- Erläuterungen	11
	Ausschluss von Gutachtern.....	11
	Anhang.....	11

1 Kurzfassung / Abstract

Beschreiben Sie die Ausgangslage und die Ziele und Inhalte des Vorhabens in deutscher Sprache!

a) Zehnzeilige Kurzfassung (Synopsis) auf deutsch

b) Einseitige Kurzfassung auf deutsch

Beschreiben Sie die Ausgangslage und die Ziele und Inhalte des Vorhabens in englischer Sprache!

c) Zehnzeilige Kurzfassung (Synopsis) auf englisch

d) Einseitige Kurzfassung auf englisch

2 Wissenschaftlich-technische Beschreibung (max. 4 Seiten)

2.1 Ausgangslage, Ziele und Innovationsgehalt der Sondierung

Beschreibung von:

- *Ausgangslage: Stand der Technik und technische Herausforderungen, ggf. Angabe von für das Vorhaben zentraler Literatur, Marktstudien oder Patentrecherchen*
- *Technisch-wissenschaftliche Ziele: Neuheit im Vergleich zum Stand der Technik, Innovationsgehalt, angestrebte Ergebnisse*
- *Problem- und Fragestellungen, Lösungswege, Entwicklungsrisiko*
- *Additionalität, wo erfolgt der Einsatz der Ergebnisse? Konkreter Nutzen für die Projektbeteiligten (praktischer Bezug, Einsatzmöglichkeiten, ...)?*

2.2 Inhalte der Sondierung, Zeit- und Arbeitsplan

Beschreiben von:

- *konkrete Sondierungsinhalte, Arbeiten und zu erwartende Ergebnisse im Zeitablauf ev. mit Meilensteinen. Die Definition von Arbeitspaketen ist nicht erforderlich, kann aber optional erfolgen.*
- *Rollen und Aufgaben der Projektpartner*

3 Relevanz des Projekts (max. 1 Seite)

Beschreibung von:

- *Beitrag des Projektes zu den Gesamtzielen der Österreichischen NANO Initiative und insbesondere zu den Zielen der Sondierungen*
- *zukünftigen Planungen, Vorgehensweise nach Abschluss der Sondierung? Wie könnte ein Folgeprojekt aussehen?*

4 Projektbeteiligte (je max. 1 Seite)

4.1 Antragssteller

- a) *Firmenname bzw. Name der Einrichtung*

- b) *Angabe zur fachlichen Kompetenz der Organisation und der beteiligten Personen für das Projekt*

- c) *Darstellung des projektrelevanten Track Records: Markterfolge, Patente*

- d) *Beschreibung von vorhandener projektrelevanter Infrastruktur und sonstiger Aspekte der Leistungsfähigkeit zur Durchführung (spezielle Geräte, Rechte...)*

4.2 Projektpartner (Px)

- a) *Firmenname bzw. Name der Einrichtung*

- b) *Angabe zur fachlichen Kompetenzen der Organisation und der beteiligten Personen für das Projekt*

- c) *Darstellung des projektrelevanten Track Records: Markterfolge, Patente...*

- d) *Beschreibung von vorhandener projektrelevanter Infrastruktur und sonstiger Aspekte der Leistungsfähigkeit zur Durchführung (spezielle Geräte, Rechte...)*

4.3 Konsortium und Management

Beschreibung von:

- *Zusammensetzung der verschiedenen fachlichen Kompetenzen und der Ressourcen der Projektpartner hinsichtlich der Projektziele*
- *Know-how Zuwachs für die am Projekt beteiligten Unternehmen / Partner, Kompetenzaufbau*
- *Mehrwert aus der Zusammenarbeit, mittel- bis langfristigen Vorteile durch das Konsortium*

5 Ökonomisches Potenzial und Verwertung (max. 2 Seiten)

Eingehen auf das vermutete Marktpotenzial und die Verwertung (Kurzdarstellungen):

5.1 Marktpotenzial der Sondierung

Kurzbeschreibung von:

- *vermutetes Marktpotential für die langfristig angepeilten Produkte*
- *zentraler Kundennutzen (USP) und Wettbewerb*

5.2 Verwertung des Marktpotenzials und Auswirkungen

Kurzbeschreibung von:

- *kurzes Eingehen auf mögliche Verwertungswege und –perspektiven*

Ergänzende Informationen

Kosten und Finanzierung- Erläuterungen

Für die Darstellung der einzelnen Kosten benutzen Sie bitte die Kostentabellen in „Formularteil_B_NANOPL2_SONDIERUNG.xls“

Hier: falls erforderlich Erläuterung zum Kostenplan, beispielsweise:

- *Erklärung zu größeren Abschreibungskosten, FTE-Investitionen/ Abschreibungen oder Drittkosten,*
- *Argumentation der Reisekosten,*
- *Detaillierung von Overheadsätzen > 20 %,*
- *etc.*

Ausschluss von Gutachtern

In Einzelfällen kann die Begutachtung durch externe ExpertInnen erforderlich sein. Bitte vermerken Sie hier, ob es GutachterInnen gibt, die Sie von der Bewertung Ihres Projektes ausschließen wollen. Geben Sie den Namen des/der Gutachter/s/in samt einer kurzen Begründung für den Ausschluss an.

Ich ersuche um Ausschluss des/ der nachfolgenden Gutachters/in (Titel, Name, Vorname, Adresse, Institution falls zutreffend), aus folgendem Grund:

Anhang

- *ggf. LOIs*
- *ggf. CVs*
- *ggf. Firmenbuchauszüge, Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre oder andere aussagekräftige Unterlagen (falls zutreffend und nicht bei der/dem FFG/FFF vorhanden)*